Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования

"Дальневосточный государственный университет путей сообщения" (ДВГУПС)

УТВЕРЖДАЮ

Зав.кафедрой (к704) Общая, юридическая и инженерная психология

Леженина А.А., к.псх.н, доцент

17.06.2021

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА

дисциплины Психология здоровья профессионала

37.05.02 Психология служебной деятельности

Составитель(и): к.псх.н., доцент, Любицкая О.А.

Обсуждена на заседании кафедры: (к704) Общая, юридическая и инженерная психология

Протокол от 16.06.2021г. № 12

Обсуждена на заседании методической комиссии учебно-структурного подразделения: Протокол от $17.06.2021~\mathrm{r.}~\mathrm{N}\mathrm{D}$ 04а

Визирование	РПД для исполнения в очередном учебном году
Председатель МК РНС	
2023 г.	
Рабочая программа пересмотрена, обсужден исполнения в 2023-2024 учебном году на зас (к704) Общая, юридическая и инженерная п	седании кафедры
Протокол от Зав. кафедро	2023 г. № й Леженина А.А., к.псх.н, доцент
Визирование	РПД для исполнения в очередном учебном году
Председатель МК РНС	
2024 г.	
Рабочая программа пересмотрена, обсужден исполнения в 2024-2025 учебном году на зас (к704) Общая, юридическая и инженерная п	седании кафедры
	2024 г. № й Леженина А.А., к.псх.н, доцент
Визирование	РПД для исполнения в очередном учебном году
Председатель МК РНС	
2025 г.	
Рабочая программа пересмотрена, обсужден исполнения в 2025-2026 учебном году на зас (к704) Общая, юридическая и инженерная п	седании кафедры
Протокол от Зав. кафедро	2025 г. № й Леженина А.А., к.псх.н, доцент
Визирование	РПД для исполнения в очередном учебном году
Председатель МК РНС	
2026 г.	
Рабочая программа пересмотрена, обсужден исполнения в 2026-2027 учебном году на зас (к704) Общая, юридическая и инженерная п	седании кафедры
Протокол от Зав. кафедро	

Рабочая программа дисциплины Психология здоровья профессионала

разработана в соответствии с Φ ГОС, утвержденным приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 31.08.2020 № 1137

Квалификация психолог

Форма обучения очная

ОБЪЕМ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ) В ЗАЧЕТНЫХ ЕДИНИЦАХ С УКАЗАНИЕМ КОЛИЧЕСТВА АКАДЕМИЧЕСКИХ ЧАСОВ, ВЫДЕЛЕННЫХ НА КОНТАКТНУЮ РАБОТУ ОБУЧАЮЩИХСЯ С ПРЕПОДАВАТЕЛЕМ (ПО ВИДАМ УЧЕБНЫХ ЗАНЯТИЙ) И НА САМОСТОЯТЕЛЬНУЮ РАБОТУ ОБУЧАЮЩИХСЯ

Общая трудоемкость 3 ЗЕТ

 Часов по учебному плану
 108
 Виды контроля в семестрах:

 в том числе:
 зачёты (семестр)
 10

 контактная работа
 52

 самостоятельная работа
 56

Распределение часов дисциплины по семестрам (курсам)

Семестр (<Курс>.<Семест р на курсе>)	10 (5.2)		Итого		
Недель	8				
Вид занятий	УП	РΠ	УП	РП	
Лекции	32	32	32	32	
Практические	16	16	16	16	
Контроль самостоятельной работы	4	4	4	4	
Итого ауд.	48	48	48	48	
Контактная работа	52	52	52	52	
Сам. работа	56	56	56	56	
Итого	108	108	108	108	

1. АННОТАЦИЯ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)				
1.1 Психология здоровья как отрасль психологического знания. Здоровый образ жизни. Физическое здоровье				
профессионала. Психическое здоровье профессионала. Общее представление о психосоматике. Классификация				
психосоматических расстройств. Психологическое здоровье профессионала. Личностные деформации.				
Психологическая устойчивость личности. Психологические ресурсы в поддержании и развитии здоровья личности.				
Социальное здоровье профессионала. Концепции профессионального здоровья. Профессиональное				
самоопределение, профессиональная подготовка и профессиональная адаптация в контексте проблемы				
профессионального здоровья. Профессиональное здоровье и надежность деятельности. Профессиональное здоровье				
и работоспособность специалиста. Безопасность труда и профессиональное здоровье. Экстремальные условия				
деятельности и здоровье специалиста. Профессиональное выгорание и ресурсы его преодоления. Программы по				

	2. МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ) В СТРУКТУРЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ			
Код дисі	циплины: Б1.В.01			
2.1	Требования к предварительной подготовке обучающегося:			
2.1.1	1.1 Психология труда			
2.1.2	1.2 Психология профессиональной деформации и профессионального выгорания в профессиях особого риска			
2.1.3	1.3 Экстремально-психологический тренинг			
l l'	Дисциплины и практики, для которых освоение данной дисциплины (модуля) необходимо как предшествующее:			
2.2.1	Психологическое обеспечение служебной деятельности			

поддержанию и развитию здоровья на предприятиях и в организациях.

3. ПЕРЕЧЕНЬ ПЛАНИРУЕМЫХ РЕЗУЛЬТАТОВ ОБУЧЕНИЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ (МОДУЛЮ), СООТНЕСЕННЫХ С ПЛАНИРУЕМЫМИ РЕЗУЛЬТАТАМИ ОСВОЕНИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

ПК-1: Способен подбирать и разрабатывать инструментарий для профилактической и психокоррекционной работы, направленной на улучшение состояния и динамики психологического здоровья

Знать

1.2

Инструментарий для профилактической и психокоррекционной работы, направленной на улучшение состояния и динамики психологического здоровья

Уметь:

Подбирать и разрабатывать инструментарий для профилактической и психокоррекционной работы, направленной на улучшение состояния и динамики психологического здоровья

Владеть:

Способностью подбирать и разрабатывать инструментарий для профилактической и психокоррекционной работы, направленной на улучшение состояния и динамики психологического здоровья

	4. СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ), СТРУКТУРИРОВАННОЕ ПО ТЕМАМ (РАЗДЕЛАМ) С УКАЗАНИЕМ ОТВЕДЕННОГО НА НИХ КОЛИЧЕСТВА АКАДЕМИЧЕСКИХ ЧАСОВ И ВИДОВ УЧЕБНЫХ						
Код занятия	Наименование разделов и тем /вид занятия/	Семестр / Курс	Часов	Компетен- ции	Литература	Инте ракт.	Примечание
	Раздел 1. Лекции, практические занятия, самостоятельная работа						
1.1	Психология здоровья как отрасль психологического знания. /Лек/	10	4	ПК-1	Л1.1Л2.1 Л2.2Л3.1 Э1 Э2	0	
1.2	Психическое здоровье профессионала. /Лек/	10	4	ПК-1	Л1.1Л2.1 Л2.2Л3.1 Э1 Э2	0	
1.3	Общее представление о психосоматике. Классификация психосоматических расстройств.	10	2	ПК-1	Л1.1Л2.1 Л2.2Л3.1 Э1 Э2	0	
1.4	Личностное здоровье профессионала. /Лек/	10	4	ПК-1	Л1.1Л2.1 Л2.2Л3.1 Э1 Э2	0	
1.5	Личностные деформации. /Лек/	10	2	ПК-1	Л1.1Л2.1 Л2.2Л3.1 Э1 Э2	0	

1.6	C	10	1 2	THE 1	птттт	0	
1.6	Социальное здоровье профессионала.	10	2	ПК-1	Л1.1Л2.1 Л2.2Л3.1	0	
	751618				91 92		
1.7	Концепции профессионального	10	4	ПК-1	Л1.1Л2.1	0	
	здоровья. /Лек/				Л2.2Л3.1		
					91 92		
1.8	Профессиональное здоровье:	10	4	ПК-1	Л1.1Л2.1	0	
	определяющие категории. /Лек/				Л2.2Л3.1 Э1 Э2		
1.9	Личностные ресурсы субъекта труда.	10	2	ПК-1	Л1.1Л2.1	0	
1.7	/Лек/	10	2	1110-1	Л2.2Л3.1	U	
					Э1 Э2		
1.10	Профессиональная идентичность как	10	2	ПК-1	Л1.1Л2.1	0	
	показатель профессионального здоровья				Л2.2Л3.1		
	субъекта труда. /Лек/				Э1 Э2		
1.11	Профессиональное самоутверждение в	10	2	ПК-1	Л1.1Л2.1 Л2.2Л3.1	0	
	контексте проблемы профессионального здоровья субъекта				лг.глз.г Э1 Э2		
	труда. /Лек/				3132		
1.12	Здоровый образ жизни. Физическое	10	2	ПК-1	Л1.1Л2.1	0	
	здоровье профессионала. /Пр/				Л2.2Л3.1		
					Э1 Э2		
1.13	Психологическая устойчивость	10	2	ПК-1	Л1.1Л2.1	0	
	личности. /Пр/				Л2.2Л3.1 Э1 Э2		
1.14	Социальное здоровье профессионала.	10	2	ПК-1	Л1.1Л2.1	0	
1.17	/Пр/	10	2	11111-1	Л2.2Л3.1	U	
	1				Э1 Э2		
1.15	Психологическое обеспечение	10	2	ПК-1	Л1.1Л2.1	0	
	профессионального здоровья.				Л2.2Л3.1		
	Психологические ресурсы в поддержании и развитии здоровья				Э1 Э2		
	поддержании и развитии здоровья личности. /Пр/						
1.16	Адаптации субъекта труда в контексте	10	2	ПК-1	Л1.1Л2.1	0	
	проблемы профессионального здоровья.				Л2.2Л3.1		
	/Πp/				Э1 Э2		
1.17	Экстремальные условия деятельности и	10	2	ПК-1	Л1.1Л2.1	0	
	здоровье специалиста. /Пр/				Л2.2Л3.1		
1.18	Профессиональное выгорание и ресурсы	10	2	ПК-1	Э1 Э2 Л1.1Л2.1	0	
1.10	его преодоления. /Пр/	10		1117-1	Л1.1Л2.1 Л2.2Л3.1	U	
	1 C				91 92		
1.19	Программы по поддержанию и	10	2	ПК-1	Л1.1Л2.1	0	
	развитию здоровья на предприятиях и в				Л2.2Л3.1		
1.20	организациях. /Пр/	10	20	TTT 4	Э1 Э2		
1.20	Подготовка к практическим занятиям /Ср/	10	20	ПК-1	Л1.1Л2.1 Л2.2Л3.1	0	
	/ Cp/				91 92		
1.21	Анализ и конспектирование научной	10	20	ПК-1	Л1.1Л2.1	0	
	литературы /Ср/	-		_	Л2.2Л3.1	-	
					Э1 Э2		
1.22	Подготовка к промежуточному	10	6	ПК-1	Л1.1Л2.1	0	
	контролю знаний /Ср/				Л2.2Л3.1		
1.23	Подготовка к зачёту /Ср/	10	10	ПК-1	Э1 Э2 Л1.1Л2.1Л3.1	0	
1.23	подготовка к зачету /Ср/	10	10	11K-1	лт.пл2.пл3.п Э1 Э2	U	
	Раздел 2. Контроль						
2.1	Зачёт /Зачёт/	10	0	ПК-1	Л1.1Л2.1	0	
					Л2.2Л3.1		
					Э1 Э2		

Размещены в приложении

6.	. УЧЕБНО-МЕТОДИЧ	ЕСКОЕ И ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИС	СЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)			
		6.1. Рекомендуемая литература				
6.1.1. Перечень основной литературы, необходимой для освоения дисциплины (модуля) Авторы, составители Заглавие Издательство, год						
	Авторы, составители	Издательство, год				
Л1.1	.1 Фролова Ю. Г. Психология здоровья		Минск: Вышэйшая школа, 2014, http://biblioclub.ru/index.php? page=book&id=235679			
	6.1.2. Перечень до	полнительной литературы, необходимой для освоения ди	сциплины (модуля)			
	Авторы, составители	Заглавие	Издательство, год			
Л2.1	Сокольская М.В.	Личностное здоровье профессионала: моногр.	Хабаровск: Изд-во ДВГУПС, 2008,			
Л2.2	Бажук О. В.	Педагогическая профилактика профессионального здоровья студентов на основе ресурсного подхода	Москва: Флинта, 2015, http://biblioclub.ru/index.php? page=book&id=272510			
6.1.	.3. Перечень учебно-ме	тодического обеспечения для самостоятельной работы об (модулю)	учающихся по дисциплине			
	Авторы, составители	Заглавие	Издательство, год			
Л3.1	Казин Э.М., Блинова Н.Г.	Основы индивидуального здоровья человека. Введение в общую и прикладную валеологию: Учеб. пособие для вузов	Москва: ВЛАДОС, 2000,			
6.2.	. Перечень ресурсов ин	формационно-телекоммуникационной сети "Интернет", дисциплины (модуля)	необходимых для освоения			
Э 1		учебник для вузов / Под ред. Г. С. Никифорова. СПб.: ерия «Учебник для вузов»).	https://psyhologybooks.files.wo rdpress.com/2011/02/d0bdd0b8 d0bad0b8d184d0bed180d0bed0 b2-d0b3-d181- d0bfd181d0b8d185d0bed0bbd0 bed0b3d0b8d18f- d0b7d0b4d0bed180d0bed0b2d1 8cd18f.pdf			
Э2	Э2 Васильева О. С. , Филатов Ф. Р. Психология здоровья человека: эталоны, представления, установки: Учеб. пособие для студ. высш. учеб, заведений. – М. : Издательский центр "Академия", 2001. – 352 с. https://knigogid.ru/books/132 0-psihologiya-zdorovya-cheloveka-etalony-predstavleniya-ustanovki/toread?update_pag					
		иных технологий, используемых при осуществлении об ючая перечень программного обеспечения и информац (при необходимости)				
		6.3.1 Перечень программного обеспечения				
Of	ffice Pro Plus 2007 - Пак	ет офисных программ, лиц.45525415				
W	indows XP - Операцион	ная система, лиц. 46107380				
W	inRAR - Архиватор, лиг	ı.LO9-2108, б/c				
	СТ тест - Комплекс прог иц.АСТ.РМ.А096.Л08018	рамм для создания банков тестовых заданий, организации и п 8.04, дог.372	роведения сеансов тестирования			
Zoom (свободная лицензия)						
Fr	Free Conference Call (свободная лицензия)					
		6.3.2 Перечень информационных справочных систем				
	еречень профессиональноебуется	ных баз данных и информационных образовательных систем	при освоении дисциплины не			

7. ОП	7. ОПИСАНИЕ МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЙ БАЗЫ, НЕОБХОДИМОЙ ДЛЯ ОСУЩЕСТВЛЕНИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА ПО ДИСЦИПЛИНЕ (МОДУЛЮ)				
Аудитория	Назначение	Оснащение			
3245	Учебная аудитория для проведения практических занятий, занятий семинарского типа	комплект учебной мебели, экран рулонный, компьютер, маркерная доска, тематические плакаты			
3317	Помещения для самостоятельной работы обучающихся. Читальный зал НТБ	Тематические плакаты, столы, стулья, стеллажи Компьютерная техника с возможностью подключения к сети Интернет, свободному доступу в ЭБС и ЭИОС.			

Аудитория	Назначение	Оснащение
	1	комплект учебной мебели: столы, стулья, доска, тематические плакаты, проектор.

8. МЕТОДИЧЕСКИЕ МАТЕРИАЛЫ ДЛЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ОСВОЕНИЮ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

РЕКОМЕНДАЦИИ ПО РАБОТЕ НА ЛЕКЦИЯХ

Главное в период подготовки к лекционным занятиям – научиться методам самостоятельного умственного труда, сознательно развивать свои творческие способности и овладевать навыками творческой работы.

Внимательное слушание и конспектирование лекций предполагает интенсивную умственную деятельность студента. Краткие записи лекций, их конспектирование помогает усвоить учебный материал. Конспект является полезным тогда, когда записано самое существенное, основное и сделано это самим студентом. Не надо стремиться записать дословно всю лекцию. Такое «конспектирование» приносит больше вреда, чем пользы.

Запись лекций рекомендуется вести по возможности собственными формулировками.

Конспект лекции необходимо подразделять на пункты, параграфы. Этому в большой степени будут способствовать пункты плана лекции, предложенные преподавателям.

Принципиальные места и определения целесообразно выделять с помощью разноцветных маркеров или ручек.

Целесообразно разработать собственную «маркографию» (значки, символы), сокращения слов.

Работая над конспектом лекций, всегда необходимо использовать не только учебник, но и ту литературу, которую дополнительно рекомендовал лектор. Именно такая серьезная, кропотливая работа с лекционным материалом позволит глубоко овладеть знаниями.

РЕКОМЕНДАЦИИ ПО ПОДГОТОВКЕ К ПРАКТИЧЕСКИМ ЗАНЯТИЯМ

Выступление студента должно соответствовать требованиям логики. Четкое вычленение излагаемой проблемы, ее точная формулировка, неукоснительная последовательность аргументации именно данной проблемы, без неоправданных отступлений от нее в процессе обоснования, безусловная доказательность, непротиворечивость и полнота аргументации, правильное и содержательное использование понятий и терминов.

Важнейшие требования к выступлениям студентов — самостоятельность в подборе фактического материала и аналитическом отношении к нему, умение рассматривать примеры и факты во взаимосвязи и взаимообусловленности, отбирать наиболее существенные из них.

РЕКОМЕНДАЦИИ ПО РАБОТЕ

С НАУЧНОЙ И УЧЕБНОЙ ЛИТЕРАТУРОЙ

В процессе работы с учебной и научной литературой студент может:

- делать записи по ходу чтения в виде простого или развернутого плана (создавать перечень основных вопросов, рассмотренных в источнике);
- составлять тезисы (цитирование наиболее важных мест статьи или монографии, короткое изложение основных мыслей автора);
- готовить аннотации (краткое обобщение основных вопросов работы);
- создавать конспекты (развернутые тезисы, которые позволят лучше запомнить и усвоить тему).

РЕКОМЕНДАЦИИ ПО ПОДГОТОВКЕ К ЗАЧЁТУ

При подготовке к зачёту необходимо ориентироваться на конспекты лекций, рабочую программу дисциплины, нормативную, учебную и рекомендуемую литературу.

При подготовке к зачёту студент весь объем работы должен распределять равномерно по дням, контролировать каждый день выполнение намеченной работы.

Подготовка студента к зачёту включает в себя три этапа: самостоятельная работа в течение семестра; непосредственная подготовка в дни, предшествующие зачёту по темам курса; подготовка к ответу на задания, содержащиеся в билетах (тестах).

ДИСТАНЦИОННО-ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫЕ ТЕХНОЛОГИИ

Под дистанционными образовательными технологиями понимаются образовательные технологии, реализуемые в основном с применением информационно-телекоммуникационных сетей при опосредованном (на расстоянии) взаимодействии обучающихся и педагогических работников.

Формы проведения виртуальных занятий весьма разнообразны:

- лекция (в режиме реального времени, с элементами контроля, с элементами видео, с элементами аудио);
- изучение ресурсов (интернет-ресурсов, на электронных носителях, на бумажных носителях, текстовых, текстовых с включением иллюстраций, с включением видео, с включением аудио, с включением анимации);
- самостоятельная работа по сценарию (поисковая, исследовательская, творческая, др.);
- конференция в чате;
- конференция в форуме;
- коллективная проектная работа;
- индивидуальная проектная работа;
- тренировочные упражнения;

- тренинг с использованием специальных обучающих систем;
- контрольная работа (тестирование, ответы на контрольные вопросы);
- консультация.

Инструменты для трансляции интерактивных лекций, консультаций:

- 1) платформа «Zoom» сервис для организации видеоконференций.
- В бесплатной версии обеспечивает следующие основные возможности:
- проведение видеоконференций с максимальной длительностью до 40 минут;
- видеосвязь максимум с 50-ю участниками;
- запись видеоконференций;
- демонстрация рабочего стола, презентаций или других элементов во время видеоконференции.
- общение в чате.
- 2) платформа «FreeConferenceCall» сервис для бесплатных онлайн-конференций до 6 часов и до 1000 участников, предоставляющий международные номера. Он упрощает коммуникацию посредством звонков HD, позволяет создавать несколько учётных записей, рассылать приглашения и совершать вызовы через VoIP-телефонию, которые тарифицируются операторами связи в зависимости от длительности.

ДОСТУПНАЯ СРЕДА

В целях доступности получения образования обучающимися с ограниченными возможностями здоровья в ДВГУПС обеспечивается:

- представление для слабовидящих в адаптированной форме справочной информации о расписании учебных занятий, консультаций и экзаменов (ответственные структурные подразделения);
- присутствие ассистента (помощника), оказывающего обучающемуся, необходимую техническую помощь (ответственные учебные структурные подразделения);
- обеспечения выпуска альтернативных форматов учебно-методических материалов (крупный шрифт), в том числе в электронном виде (ответственные издательство совместно с кафедрами, ведущими подготовку);
- обеспечение для обучающихся, имеющих нарушения опорно-двигательного аппарата, возможностей доступа в учебные помещения, столовые, туалетные и другие помещения ДВГУПС (ответственное эксплуатационное управление);
- правовое консультирование обучающихся (ответственное юридическое управление).

Для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья срок получения образования при обучении по индивидуальному учебному плану вне зависимости от формы обучения может быть увеличен в пределах, установленных образовательным стандартом, на основании письменного заявления обучающегося.

Социализация лиц с ограниченными возможностями здоровья. В штате ДВГУПС имеется Психологический центр, осуществляющий мероприятия по социальной и психологической адаптации лиц с ограниченными возможностями здоровья: диагностику, психологическое консультирование, коррекцию и адаптацию.